

П Л Н
за дейността на НЧ “Просвета-1894” с.Водица
за 2023 година

Народно читалище “Просвета-1894” е традиционна самоуправляваща се културно - просветна организация на населението от с.Водица.

То се изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

Народно читалище “Просвета” е юридическо лице с нестопанска цел и работи в полза на своите членове и обществеността на с.Водица, както и за развитие на читалищната дейност в община Попово.

I.Основни цели и задачи

1.Да продължи работата за утвърждаване на НЧ “Просвета-1894” като средище с активни културни, просветни, информационни, социални и граждански функции в с.Водица.

2.Поддържане и обогатяване на материалната база.

3.Разработване и реализиране на проекти с цел обогатяване, разнообразяване и допълнително финансиране на читалищната дейност.

4.Работата на читалището да е в полза на хората от селото, да стимулира тяхното участие, и се привлича по-широк кръг от населението в дейността на читалището.

5.Да развива ползотворно сътрудничество между читалищата на територията на общината.

6.Да поддържа активно партньорство с общинската администрация, НПО, културни институции, граждански сдружения, бизнеса ,ОУ “Паисий” и др. за взаимна полза.

II.Въпроси за разглеждане в заседания на ЧН:

1.Осъществяване на културния календар.

2.Работа на библиотеката.

3.Организационно състояние на читалището.

4.Развитие на художественото любителско творчество.

5.Работа по проекти.

6.Финансово състояние и поддържане на материалната база.

III.Културен календар

Януари

174 години от рождението на Хр. Ботев-витрина в библиотеката
Дата:6.01.2023 г.

Ден на родилната помощ – Бабинден.
срок:21.01.2023 г.
орг:читалище

Февруари

149 години от обесването на Левски.
- витрина „149 години безсмъртие“
срок:19.02.2023 г.
орг:читалище, ОУ „Паисий“

Март

“Баба Марта бързала, мартенички вързала”- посрещане на Баба Марта в детската градина и селото.

срок:1.03.2023 г.
орг.ЦДГ ,читалище

1 март – Ден на художественото любителско творчество -
Празнична среща на самодейците.

срок:1.03.2023 г.
орг:читалище

145 години от Освобождението на България -Национален празник
- поднасяне на венци и цветя на руския паметник
- тържество в читалището

срок:3.03.2023 г.
орг:читалище,ОУ „Паисий”,
кметство

8 март – Международен ден на жената

- изложба „Магията на женските ръце”

- празнично парти за жените от селото

-„За мама с любов“ – конкурс за картичка и рисунка

срок:8.03.2023 г.
орг.читалище

Първа пролет – увеселителен празник

срок:22.03.2023 г.
орг.читалище

Април

Маратон на четенето. Дни на детската книга и изкуствата за деца.

срок: 2-23.04.2023 г.
орг. читалище, ОУ "Паисий", ЦДГ

Велик ден - празникът на празниците.

- Организирано боядисване на яйца
- конкурс и изложба приложно изкуство „Весел Великден”
- Великденско хоро

срок: 16.04.2023 г.
орг. читалище, ЦДГ, ОУ

Май

Празник на селото „Гергьовден”

- празничен концерт с участието на състави при читалището и гостуващи изпълнители.

срок: 6.05.2023 г.
орг: Кметство и читалище.

24 май - Ден на славянската писменост и просвета :

- Кът в библиотеката;
- Изложба от рисунки;

срок: 24.05.2023 г.
орг: Читалище, ОУ

Юни

Ден на детето 1 юни .

срок: 1.06.2023 г.
орг: училище, ЦДГ, читалище

Лятна работа с децата. Занимания по интереси.

срок: 1.06.-15.09.2023 г.
орг. читалище

Септември

Девети НФФ „С хоро и песен във Водица всяка есен”

срок: 23-24.09.2023 г.
орг. читалище

Ноември

Ден на народните будители

- витрина от книги „Будители народни”

срок:1.11.2023г.

орг: читалище

Ден на християнското семейство - кът в библиотеката

-изложба традиционни ястия

срок:21.11.2023 г.

орг.читалище

Декември

Коледни и новогодишни празници:

- Коледно тържество

- Конкурс и изложба коледни рисунки, картички и др.

срок:20.12.2023г.

орг:Читалище,училище,ЦДГ

IV.Библиотечна дейност

Статистическа част

№ по ред	Показатели	2022	2023
1.	Потребители	82	85
2.	Посещения	1472	1500
3.	Заети библ.документи	2632	2700
4.	Набавени библ. документи	181	200

Информационна част

1.Комплектуване и организация на библиотечния фонд:

-книжния фонд да се поддържа в добър външен вид;

- да се търсят изгодни оферти за закупуване на нови книги;

-при закупуване на нова литература,тя да се обработва своевременно и предоставя за ползване от читателите;

-да продължи работата по системно подържане на каталога.

-редовно според изискванията да се води библиотечната документация:дневник на библиотеката,читателски карти,КДФ,актове за отчисляване и приемане на библиотечни документи, инвентарната книга.

2.Работа с читателите:

- работата с читателите да се извършва в съответствие с правилника за обслужване на читателите и потребителите на информация в библиотеката

- да се разясняват правилата за обслужване на читателите и необходимостта от опазване на библиотечния фонд;

- да се следи за навременно връщане на заетите библиотечни документи;

3. КМР на библиотеката:

- по повод бележити дати и годишнини в библиотеката да се подреждат витрини и изложби:

V. Любителско художествено творчество

1. Повишаване на художествено-творческите постижения на любителските състави:

- редовно провеждане на репетиции;

- подбор на подходящ репертоар;

2. Активно участие на любителските състави в културно-масовите събития в селото и общината – тържества, чествания, фестивали и събори на любителското творчество.

3. През годината в читалището ще работят следните любителски състави:

- Фолклорна група „Хурка шарена“ с ръководител Каталина Петрова

- Детска фолклорна група „Изворче“ – ръководител Каталина Петрова

- КНХ „Хайде на хорото“ – ръководител Каталина Петрова

- Танцов състав „Гергана“ – ръководител Каталина Петрова

- Клуб за приложни изкуства – ръководител Каталина Петрова

VI. Работа на читалището по проекти

1. Да се търсят нови възможности за кандидатстване и включване в проекти за подпомагане и разширяване дейностите и материалната база на читалището:

- „Българските библиотеки- съвременни центрове за четене и информираност“ и др.

VII. Организационна работа

1. Да се работи за привличане на повече млади хора за членове на читалището и тяхното по-активно участие в читалищните дейности.

2. Редовно провеждане на заседанията на Настоятелството.

3. Провеждане на Общото годишно събрание в законоустановения срок.

VIII. Материална база

1. Поддържане на ползваните помещения в добър вид – редовно почистване.

2. Ремонт на малката зала на читалището,

IX. Финансова дейност

1.Редовно водене на финансово – счетоводната документация на читалището: главна книга, касова книга, ведомости, приходно разходни документи и други.

2.Редовно внасяне на декларации Обр.1 и Обр.6 в НАП Търговище.Изготвяне на всички видове отчети в установените за това срокове.

3.Освен държавната субсидия читалището да реализира приходи от:

- членски внос ;
- наеми за ползване на читалищно имущество и помещения в сградата;
- дарения и спонсорства;
- КМР;
- реализиране на проекти;

Х.Обучения и квалификация

1.Участие на щатния работник в семинари, обучения и други организирани от Община Попово, Общинския читалищен съюз, Регионална библиотека, НПО и други свързани с повишаване квалификацията му по основните читалищни дейности и работата по проекти.

